



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO"

Via L. Pirandello,70 – 92024 Canicatti (AG) - Tel 0922/851177 - 832131 Fax 0922/830791

Cod. Mecc. AGEE01100C – C.F. 82002190849

agee01100c@istruzione.it - agee01100c@pec.istruzione.it

www.scuoladonbosco.edu.it

All'ins Anna Cavaleri
All'Albo online
Sito della scuola
Atti

OGGETTO: conferimento incarico personale interno per attività di collaudato - Progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice identificativo progetto: 13.1.2A -FESRPON-SI-2021-414
CUP: B59J21019230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di progettazione per il progetto in epigrafe;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

VISTO l'avviso prot. N. 458 del 11/02/2022 per la selezione di una unità di personale interno per le attività di collaudo per il progetto in epigrafe;

VISTA l'unica candidatura pervenuta, entro i termini indicati dall'avviso, acquisita al protocollo della scuola n. 485 il 15/02/2022;

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di progettista FESR per il progetto in epigrafe. L'esperto progettista avrà il compito di:

- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;

- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Il compenso per l'attività sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal collaudatore in apposita relazione, da consegnare al termine dell'incarico.

Il compenso orario è previsto in Euro 17,50 lordo. Il compenso massimo è fissato in Euro 381,69 onnicomprensivi che trova copertura nella quota prevista quale "collaudo" del progetto e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppa Cartella