

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO"
VIA L.PIRANDELLO, 70
92024 CANICATTI' (AG)
Email agee01100c@istruzione.it | PEC
agee01100c@pec.istruzione.it | Tel. 0922-832131
P. IVA 82002190849

Nomina a delegato interno del trattamento Funzione organizzativa "RESPONSABILE INTERNO"

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO" con sede in VIA L.PIRANDELLO, 70 – 92024, CANICATTI' (AG) (nel seguito anche "Società" o il "Titolare"), nella persona del DIRIGENTE CARTELLA GIUSEPPA

Premesso che

- a) CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO" ha definito la distribuzione all'interno della propria struttura societaria delle responsabilità in ambito di protezione dei dati personali;
- b) la struttura di *governance* delineata da tale modello ha individuato le funzioni organizzative che governano i principali processi di trattamento dei dati personali nella titolarità di CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO" valutando l'opportunità di individuare, per tali ambito operativi, un ruolo di coordinamento e governo di tali attività attraverso la designazione, dei rispettivi responsabili di struttura, quali "**Delegati interni**" del trattamento da parte del Titolare, al fine di garantire l'attuazione delle misure tecniche ed organizzative individuate dalle Policy interne in relazione al trattamento dei dati;
- c) mediante apposita nomina, dunque, i soggetti identificati quali **Delegati interni del trattamento** vengono istruiti in merito alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali connesse alla funzione da essi svolta.

Considerato che

- d) all'interno dell'area operativa da Lei presieduta vengono svolte attività che richiedono consistenti operazioni di trattamento di dati personali, come individuate e precisate nel Registro delle attività di trattamento predisposto dal Titolare, con specifico riferimento alla Sua funzione;
- e) la Sua provata e qualificata esperienza professionale e capacità garantiscono l'affidabilità richiesta ai fini della corretta e puntuale implementazione della normativa sulla protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai profili della sicurezza;

per mezzo della presente lettera, CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", in qualità di Titolare

NOMINA

CARTELLA GIUSEPPA nella Sua qualità di Responsabile della Funzione organizzativa "RESPONSABILE INTERNO", quale

DELEGATO INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

secondo la definizione e con le responsabilità che CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", anche per le Società del Gruppo, ha descritto nella documentazione resa disponibile sul sito intranet aziendale dedicato alla protezione dei dati personali

1. Ambito della nomina e finalità

Lei ha il compito di vigilare, coerentemente alle prescrizioni di legge, che i trattamenti di dati personali svolti in connessione alle attività rimesse alla Funzione organizzativa di Sua competenza alla data di rilascio di questa nomina e le altre che dovessero aggiungersi sotto la Sua responsabilità su incarico del Titolare, siano

eseguiti nel pieno rispetto della normativa vigente, ivi inclusi i provvedimenti rilevanti emanati da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante").

L'elenco completo delle attività di trattamento di dati personali delegate alla Sua funzione di competenza e delle finalità di trattamento consentite è contenuto all'interno del Registro delle attività di Trattamento predisposto e regolarmente aggiornato da parte del Titolare. Per ulteriori dettagli (modalità di trattamento dei dati personali, misure di sicurezza adottate, ecc.) si rimanda a quanto contenuto nella 'Privacy Policy' nonché nella ulteriore documentazione già sopra richiamata.

2. Registro dei trattamenti

Sarà Suo compito supportare le competenti funzioni aziendali e, se presente, il Responsabile per la protezione dei dati personali (nel seguito "DPO"), nella regolare tenuta del Registro dei Trattamenti che sarà tenuto dal DPO con il supporto di ICT. A questo fine, Lei dovrà comunicare al DPO ogni utile informazione relativamente ai trattamenti di dati personali svolti all'interno della Funzione da Lei presieduta, così come ogni modifica riguardante tali trattamenti e gli strumenti attraverso cui vengono svolti, oltre che i terzi eventualmente coinvolti.

Sarà Suo compito, inoltre, accertarsi dell'essenzialità e della pertinenza di tali dati ai fini del perseguimento delle finalità specifiche della funzione di Sua competenza. Qualora verificasse l'assenza di queste prerogative (essenzialità e pertinenza) dovrà provvedere, previo consulto con il DPO, a porre fine ai relativi trattamenti, procedendo alla cancellazione dei dati interessati, salvo che la legge ne imponga l'ulteriore conservazione per altre finalità amministrative e contabili.

3. Categorie particolari di dati personali

Le ricordiamo che, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, il trattamento di dati sensibili (o appartenenti a "categorie particolari"), come definiti dalla normativa applicabile, è subordinato all'adozione di specifici accorgimenti. Ogniqualvolta si renda necessario il trattamento di questa tipologia di dati personali La preghiamo di mettersi in contatto con il DPO perché possano essere individuate le modalità di trattamento più corrette. Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto contenuto nelle policy e procedure aziendali di volta in volta applicabili.

4. Adempimenti di legge

Sarà Suo compito verificare che tutti i trattamenti ricadenti nella funzione organizzativa di Sua competenza siano svolti conformemente agli obblighi di legge e alle prescrizioni del Garante. Relativamente agli Interessati, in particolare, dovrà assicurarsi che siano rispettati gli adempimenti relativi al rilascio di idonea informativa, alla richiesta di consenso, all'esercizio dei diritti garantiti in favore degli interessati, soprattutto quando il trattamento abbia ad oggetto dati di natura sensibile o riferiti a minori.

Nel caso in cui intervengano nuove esigenze di trattamento o vengano rilevate potenziali condizioni di non corretto adempimento delle prescrizioni normative, sarà sua cura consultare tempestivamente il DPO, per individuare le opportune azioni correttive.

5. Misure di sicurezza tecniche e organizzative

Nella qualità a Lei conferita per mezzo della presente nomina, sarà Suo dovere, tra l'altro:

- a) farsi carico di verificare che i dati personali oggetto di trattamento siano trattati nel rispetto delle misure di tecniche e organizzative imposte dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguata al rischio;

- b) vigilare affinché tali dati siano custoditi e trattati nel pieno rispetto delle policy aziendali di volta in volta applicabili e, in ogni caso, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) cooperare con il Titolare ai fini dell'individuazione e dell'adozione delle misure di sicurezza adeguate al trattamento effettuato. A tal proposito potrà far riferimento al DPO per il supporto necessario;
- d) assicurare che i dati trattati siano cancellati o restituiti all'interessato al termine del trattamento, nel rispetto delle vigenti policy aziendali in materia di data retention.

6. Incaricati

Sarà sua cura coordinare le attività dei collaboratori (dipendenti, stageur, consulenti, etc.,) che, autorizzati, svolgono operazioni di trattamento sui dati personali all'interno della funzione di Sua competenza e verificare che gli stessi siano stati nominati quali incaricati del trattamento, ricevendo le necessarie istruzioni sugli obblighi da rispettare nello svolgimento delle funzioni a loro affidate. A tal proposito, dovrà quindi vigilare sul puntuale rispetto delle istruzioni che il Titolare, o Lei direttamente per conto di CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", avrà fornito a tutti coloro che accedono ai dati personali o li elaborano, anche al fine di garantirne la riservatezza.

Nel caso in cui sia necessario, potrà, previo coordinamento con il DPO, definire istruzioni diversificate da fornire agli incaricati in base agli ambiti di operatività della funzione di Sua competenza e delle specifiche attività a questi ultimi assegnate.

Qualora ad un incaricato vengano attribuite mansioni che esulano dalla funzione di sua competenza, dovrà coordinarsi con le funzioni aziendali preposte alla sicurezza al fine di verificare il corretto aggiornamento dei privilegi e delle autorizzazioni di tale incaricato in applicazione delle policy aziendali applicabili.

Nel caso in cui venga a conoscenza che uno o più incaricati, anche se non operanti sotto la Sua responsabilità, abbiano violato l'obbligo di segretezza o abbiano commesso fatti gravi o violazioni che possano in qualunque modo pregiudicare la sicurezza dei dati o delle banche dati, dovrà darne pronta comunicazione al DPO.

7. Formazione

Il Titolare provvederà ad erogare momenti formativi per Lei e per gli incaricati operanti all'interno della funzione di Sua competenza in materia di principi, norme, obblighi e procedure riferite al sistema di gestione e protezione dei dati personali. Tali momenti sono volti a permetterLe di esercitare in autonomia la responsabilità a Lei assegnata.

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO" confida sulla Sua piena e massima collaborazione nel presidiare il rispetto delle procedure e istruzioni interne e nel contribuire alla sensibilizzazione dei Suoi collaboratori in merito all'attuazione del modello privacy e della sicurezza in azienda, con richiami informativi e con costante sollecitazione alla formazione individuale. Sarà Sua cura accrescere l'attenzione dei suoi collaboratori relativamente alla materia della protezione dei dati personali e, più in generale, della corretta gestione delle informazioni aziendali, nell'ottica della riduzione e minimizzazione dei rischi.

8. Applicazione del principio di protezione dei dati personali sin dalla progettazione e per impostazione predefinita ("privacy by design e by default")

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei principi e delle prescrizioni normative, Lei dovrà operare – e vigilare che tutti gli incaricati operanti sotto la Sua responsabilità agiscano – applicando i principi di privacy by design e by default, considerando quindi la protezione dei diritti

spettanti agli interessati in materia di protezione dei dati personali, al momento dell'innovazione di processi aziendali e della definizione e del lancio di nuovi prodotti e servizi, non come opzionale, ma come una fase inderogabile e strutturale del processo stesso, che concorre alla valutazione complessiva sulla sostenibilità e la liceità del trattamento pianificato. Nella valutazione di questi aspetti, potrà anche fare riferimento al DPO (ed alle altre funzioni organizzative quali ICT se presenti), cooperando nella definizione delle specifiche del prodotto/servizio e nella raccolta di informazioni rilevanti.

Sulla base dei risultati delle analisi potranno essere definiti dei requisiti di progetto con specifico riferimento agli aspetti privacy, che dovranno diventare parte integrante del piano delle attività progettuali, al fine della realizzazione ed implementazione di soluzioni in linea con i principi sopra citati.

A tal riguardo, sarà Suo compito collaborare con il Titolare nell'assolvimento dell'obbligo di esecuzione, in tutti i casi in cui ciò sia necessario, di idonea valutazione di impatto sulla protezione dei dati (data protection impact assessment), oltre che nello svolgimento delle procedure di consultazione preventiva con il Garante, ove la valutazione di impatto indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.

9. Gestione di istanze di interessati

La gestione delle istanze degli interessati è affidata al DPO che nello svolgimento di questa attività necessiterà della fattiva e competente collaborazione di tutti coloro che, all'interno dell'azienda, sono identificati quali Delegati interni del trattamento dalle policy interne.

Nel caso in cui un Interessato faccia pervenire, nella funzione di Sua competenza, richieste riconducibili ai diritti a quest'ultimo garantiti dalla normativa vigente, Lei è tenuto ad informare senza ritardo il DPO e a fornire la Sua collaborazione per l'evasione della richiesta, attenendosi alle istruzioni operative che riceverà a tal riguardo.

Per quanto concerne dati o richieste che possono riguardare la funzione di Sua competenza, Lei dovrà fare in modo di assicurare che le operazioni di ricerca delle informazioni di cui CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO" è in possesso siano rapide e complete, nel rispetto delle policy aziendali applicabili.

10. Assetti organizzativi e rapporti con soggetti terzi

Sarà Suo compito coordinarsi con tutte le altre funzioni aziendali e con soggetti terzi, eventualmente designati dal Titolare quali "Responsabili esterni del trattamento" al fine di garantire un costante presidio ed aggiornamento delle politiche di trattamento dei dati valutando eventuali necessarie variazioni nelle operazioni di trattamento dei dati nell'ambito della funzione di Sua competenza.

Inoltre, dovrà promuovere incontri periodici con i soggetti terzi, eventualmente nominati da parte del Titolare quali "Responsabili esterni del trattamento" in relazione alla funzione di Sua competenza, al fine di verificare la corretta e puntuale applicazione delle istruzioni a questi ultimi fornite nell'atto di nomina.

Qualora l'esecuzione delle attività affidate al soggetto terzo richieda la trasmissione di dati personali ricadenti sotto la titolarità di CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", sarà Sua cura accertare, con il supporto del DPO (e delle altre funzioni organizzative quali la Compliance ed ICT se presenti), la sussistenza dei presupposti di liceità previsti dalla normativa vigente relativa alla comunicazione di dati personali a soggetti terzi.

11. Violazione di Dati Personali

Nel caso in cui Lei venga a conoscenza o abbia il ragionevole dubbio che sia avvenuta una violazione della sicurezza che abbia comportato, o sia comunque in grado di determinare, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO"
VIA L.PIRANDELLO, 70
92024 CANICATTI' (AG)
Email agee01100c@istruzione.it | PEC
agee01100c@pec.istruzione.it | Tel. 0922-832131
P. IVA 82002190849

ricadenti nella titolarità di CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", dovrà darne immediata comunicazione al DPO che coinvolgerà gli altri soggetti previsti dalla specifica procedura di gestione della Data breach (quali il Legale, la Compliance ed ICT se presenti).

12. Ulteriori istruzioni

Il Titolare Le potrà conferire ulteriori istruzioni. Inoltre, per tutto ciò qui non espressamente menzionato e comunque attinente la tutela dei Dati Personali all'interno della Sua funzione di competenza, La preghiamo di far riferimento alle policy in materia di protezione dei dati personali interne ed alla ulteriore documentazione relativa alla privacy resa, nel tempo, disponibile da CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO", che Le saranno comunicate e che troverà pubblicate di volta in volta all'interno dello specifico repository della intranet aziendale, ferma restando l'esigenza di una Sua attiva collaborazione in merito al generale rispetto delle relative previsioni di legge.

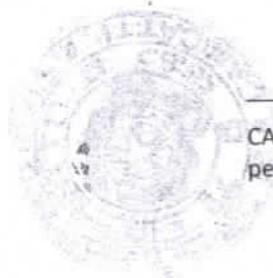
Sarà Suo dovere mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e consentire e contribuire alle attività di controllo e revisione interne, comprese le ispezioni da parte delle autorità competenti.

Per qualsiasi dubbio o informazione, può far direttamente riferimento al Titolare o, se presente, al DPO.

13. Cessazione della nomina

Il mandato sottostante alla presente nomina può cessare per Sua sopravvenuta impossibilità ad adempiere ai relativi obblighi, accertata da parte del Titolare, oppure in caso di modifica delle mansioni a Lei assegnate o per cessazione del Suo rapporto di lavoro con CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DON BOSCO".

Luogo e data, Canicatti, 12/06/2019



Giuseppa Cartella

CARTELLA GIUSEPPA
per Titolare del trattamento

Per accettazione

Giuseppa Cartella

CARTELLA GIUSEPPA
Il Delegato interno del Trattamento