Al Dirigente Scolastico

 Circolo Didattico Statale “Don Bosco”

 Canicattì

**Oggetto:** Richiesta permessi retribuiti per diritto allo studio.

Il/La sottoscritta/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov(\_\_)

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via /Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con contratto individuale a tempo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Individuato/a quale avente diritto a n°\_\_\_\_ore complessive di permessi retribuiti per diritto allo studio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno solare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Scuola e del Contratto Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio dei permessi allo studio del personale della scuola per il quadriennio 2016-2019.

Chiede

Di fruire il permesso retribuito per diritto allo studio, in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

Relativo a:

□ **Studio\***

□ **Lezione**

□ **Esame**

Allegherà alla presente richiesta la sottoscritta documentazione

□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o, comunque, provvederà alla presentazione della certificazione relativa alla frequenza dei coesi ed esami sostenuti/tesi entro il termine del 31/12/2018

A tale fine dichiara, ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR 445/2000, di fruire dei permessi di cui sopra per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di aver fruito a tutt’oggi di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Canicattì, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell’inizio) presentare l’istanza o il calendario plurisettimanale, di utilizzare utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede e del tempo richiesto per lo studio e la preparazione deli esami nei limiti di cui al comma 4. (I permessi sono fruibili per la preparazione di esami o prove e/o per la redazione di laurea o diploma in misura non superiore al 15% del numero di ore complessivo. I permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell’esame e il personale deve presentare apposita certificazione relativa all’effettivo sostenimento dell’esame.)