

Piano di Miglioramento 2017/18

AGEE01100C CD - DON BOSCO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|--|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Incontri scuola-famiglia nell'ambito del patto di corresponsabilità per sensibilizzare la comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva alle prove standardizzate. | Sì | Sì |
| | Utilizzare criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze raggiunte dagli alunni nelle singole discipline. | Sì | Sì |
| | Utilizzare prove standardizzate, per classi parallele, per la verifica di italiano, matematica nelle classi II e V e inglese solo per le classi V. | Sì | Sì |
| Ambiente di apprendimento | Nomina dei responsabili degli spazi laboratoriali. | Sì | Sì |
| | Progettazione e calendarizzazione di recupero e potenziamento. | Sì | Sì |
| Inclusione e differenziazione | Progetto legalità per l'interculturalità e l'inclusività per la promozione di competenze sociali e civiche. | Sì | Sì |
| | 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" | Sì | Sì |
| Continuità e orientamento | Programmazione degli incontri tra insegnanti scuola infanzia e primaria per definire le competenze in entrata e in uscita. | Sì | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Formazione docenti. | Sì | Sì |
| | Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA. | Sì | Sì |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Incontri scuola-famiglia nell'ambito del patto di corresponsabilità per sensibilizzare la comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva alle prove standardizzate. | 5 | 4 | 20 |
| Utilizzare criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze raggiunte dagli alunni nelle singole discipline. | 5 | 5 | 25 |
| Utilizzare prove standardizzate, per classi parallele, per la verifica di italiano, matematica nelle classi II e V e inglese solo per le classi V. | 5 | 5 | 25 |
| Nomina dei responsabili degli spazi laboratoriali. | 5 | 5 | 25 |
| Progettazione e calendarizzazione di recupero e potenziamento. | 5 | 4 | 20 |
| Progetto legalità per l'interculturalità e l'inclusività per la promozione di competenze sociali e civiche. | 5 | 4 | 20 |
| 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" | 5 | 4 | 20 |
| Programmazione degli incontri tra insegnanti scuola infanzia e primaria per definire le competenze in entrata e in uscita. | 5 | 4 | 20 |
| Formazione docenti. | 5 | 4 | 20 |
| Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA. | 5 | 5 | 25 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|--|
| Incontri scuola-famiglia nell'ambito del patto di corresponsabilità per sensibilizzare la comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva alle prove standardizzate. | Partecipazione responsabile alle Prove Nazionali. | Incontri con i rappresentanti di classe in concomitanza dei Consigli d'Interclasse, Consiglio di Circolo e nelle assemblee con i genitori. | Numero degli alunni presenti alle prove Invalsi. |
| Utilizzare criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze raggiunte dagli alunni nelle singole discipline. | Predisposizione dei Curricula Annuali per Competenze per tutte le discipline, sia per la scuola dell'infanzia che per la primaria, condivisi collegialmente. | Valutazioni comuni per classi parallele, rispetto alle competenze programmate e feedback ottenuto. | Verifiche standardizzate per classi parallele relativamente a tutte le discipline di studio. |
| Utilizzare prove standardizzate, per classi parallele, per la verifica di italiano, matematica nelle classi II e V e inglese solo per le classi V. | Migliorare gli esiti degli alunni adottando scelte metodologiche didattiche finalizzate al raggiungimento del successo formativo. | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze in linea con il Sistema di Valutazione Nazionale INVALSI. |
| Nomina dei responsabili degli spazi laboratoriali. | Migliorare il rapporto tra il personale della scuola e l'utilizzo delle risorse laboratoriali. | Incremento dell'utilizzo e della partecipazione condivisa dei laboratori. | Somministrazione di questionario di gradimento. |
| Progettazione e calendarizzazione di recupero e potenziamento. | Acquisire o migliorare il metodo di studio. Recuperare, consolidare e potenziare le competenze di base. | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|---|
| Progetto legalità per l'interculturalità e l'inclusività per la promozione di competenze sociali e civiche. | Sensibilizzare i ragazzi sui temi che accrescono la loro coscienza civica Valorizzare la diversità delle persone e delle culture come ricchezza. | Sviluppare atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico. |
| 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" | Consapevolezza delle potenzialità e delle risorse personali. Essere attori del proprio processo formativo. Sviluppo del pensiero critico. Prevenzione del disagio e della dispersione mediante l'aggregazione anche nei mesi estivi. | Sviluppare atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Innalzamento del rendimento scolastico e voto di comportamento in alunni con svariate tipologie di disagio e a rischio di abbandono scolastico. | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento. Questionari di gradimento. |
| Programmazione degli incontri tra insegnanti scuola infanzia e primaria per definire le competenze in entrata e in uscita. | Distribuire in maniera equilibrata gli alunni, nella formazione delle classi, tenendo conto dei livelli di partenza e degli stili cognitivi sulla base dei criteri condivisi collegialmente. | Calendarizzazione incontri. | Verbali degli incontri. |
| Formazione docenti. | Formare i docenti su metodologie e didattiche innovative per migliorare gli esiti degli alunni. | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. | Griglie di valutazione del rendimento scolastico. Somministrazione di questionario di gradimento. |
| Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA. | Innalzare la qualità delle metodologie e della didattica nell'insegnamento, con particolare attenzione alle nuove tecnologie. | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. | Verifiche standardizzate per classi parallele relativamente a tutte le discipline di studio. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49557 Incontri scuola-famiglia nell'ambito del patto di corresponsabilità per sensibilizzare la comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva alle prove standardizzate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|------------|------------|-----|------------|-----|-------------|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri programmati OOCC e assemblee genitori. | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | | Sì - Verde | | Sì - Giallo | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|------------------------------------|
| Data di rilevazione | 15/05/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Presenze durante le prove INVALSI. |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49558 Utilizzare criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze raggiunte dagli alunni nelle singole discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Somministrazione di prove di verifica, secondo un format comune. | | | | | Sì - Verde | | | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49559 Utilizzare prove standardizzate, per classi parallele, per la verifica di italiano, matematica nelle classi II e V e inglese solo per le classi V.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Somministrazione di prove standardizzate per classi parallele. | | | | | Sì - Verde | | | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49560 Nomina dei responsabili degli spazi laboratoriali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #7258 Progettazione e calendarizzazione di recupero e potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|--|
| Tipologia di attività | Lezioni individualizzate che permettano a ciascun alunno di operare secondo i propri ritmi e capacità per raggiungere l'obiettivo prefissato Attività laboratoriali. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 240 |
| Costo previsto (€) | 8400 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 360 |
| Costo previsto (€) | 4500 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | nessuna |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 0 |
| Costo previsto (€) | 0 |

Fonte finanziaria nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|------------|-----|------------|------------|-------------|-------------|--------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Verifica e valutazione con prove standardizzate per classi parallele | | | | | Si - Verde | | | | Si - Nessuno | |
| Recupero e potenziamento in orario curriculare | | Si - Verde | Si - Verde | | | Si - Verde | Si - Giallo | Si - Giallo | | |
| Prove d'ingresso standardizzate per classi parallele | Si - Verde | | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 31/05/2019 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati delle prove d'ingresso e del primo quadrimestre. |
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/01/2019 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati delle prove d'ingresso e del primo quadrimestre. |

| | |
|--|--|
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/05/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati delle prove d'ingresso e del primo quadrimestre. |
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/01/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati delle prove d'ingresso e del primo quadrimestre. |
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |
| Criticità rilevate | All'inizio dell'anno scolastico sono state somministrate agli alunni di tutte le classi prove d'ingresso standardizzate con criteri comuni per la valutazione. Dall'analisi dei risultati e dal confronto tra i due plessi emerge, relativamente alla fascia di livello compresa tra il 5 e il 6, una notevole differenza tra la percentuale del plesso Don Bosco e il plesso La Lomia con un valore più alto per quest'ultimo, sia di italiano che di matematica, tranne per le classi quarte per le quali si inverte il risultato. Pertanto si è proceduto ad avviare tempestivamente le attività di recupero e potenziamento curricolare, tenendo conto della presenza di numerosi alunni DSA/BES certificati e/o individuati dal consiglio di classe e per i quali è stato stilato il PDP. |
| Progressi rilevati | Dopo aver somministrato le prove di primo quadrimestre, si evidenzia, per quanto riguarda l'italiano e la matematica, un lieve miglioramento nei plessi in entrambe le discipline rispetto le prove d'ingresso, confermando la buona ricaduta dei progetti avviati dall'inizio dell'anno scolastico. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Il Team di Miglioramento non ritiene opportuno applicare modifiche al percorso, in quanto i risultati ad oggi ottenuti, attraverso gli interventi programmati, sono soddisfacenti. |
| Data di rilevazione | 31/05/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre. |
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |

| | |
|--|--|
| Criticità rilevate | Dalla lettura dei dati rilevati alla fine del secondo quadrimestre si evince che nel plesso P.G. La Lomia i progressi per l'italiano e la matematica sono stati inferiori rispetto al plesso Don Bosco. |
| Progressi rilevati | A seguito della rilevazione effettuata al termine del secondo quadrimestre si evidenzia che, nel corso dell'anno scolastico, l'azione didattica - educativa messa in campo dalla scuola, ha avuto una ricaduta positiva sugli alunni, i quali mostrano dei netti miglioramenti rispetto alla situazione iniziale soprattutto in italiano e nel del comportamento. Si può affermare dunque che l'obiettivo del 2% d'istituto, in italiano, matematica e comportamento, individuato dal team di miglioramento per l'anno scolastico 2016/2017, è stato raggiunto. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Si ritengono necessari ulteriori e diversificati interventi mirati soprattutto nella matematica che saranno programmati in sede di progettazione didattica - educativa per l'anno scolastico 2017/2018: intensificare la progettazione del recupero e del potenziamento in attività mensili e uso di didattica innovativa (metodo analogico, problem solving, cooperative learning, flipped classroom....). |
| Data di rilevazione | 31/01/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati delle prove d'ingresso e del primo quadrimestre. |
| Strumenti di misurazione | Verifiche standardizzate per classi parallele. Criteri e indicatori comuni per la valutazione delle competenze. |
| Criticità rilevate | All'inizio dell'anno scolastico sono state somministrate agli alunni prove d'ingresso standardizzate con criteri comuni per la valutazione. Dall'analisi dei risultati e dal confronto tra i due plessi emerge, relativamente alla fascia di livello compresa tra il 5 e il 6, una notevole differenza tra la percentuale del plesso Don Bosco e il plesso La Lomia, soprattutto per la matematica nelle classi quinte. Pertanto si è proceduto ad avviare tempestivamente le attività di recupero e potenziamento curricolare. Alla fine del primo quadrimestre sono stati raccolti e tabulati i risultati delle valutazioni di italiano, matematica e comportamento, per le classi seconde e quinte. Dal confronto dei risultati dei due plessi emerge, per la fascia di livello più bassa (5/6), che nel plesso "P. La Lomia", la percentuale si mantiene sempre più alta (tra i 5 e i 7 punti percentuale), sia di italiano che di matematica, confermando la situazione di contesto rilevata nel RAV. |
| Progressi rilevati | Si evidenzia un lieve miglioramento nei plessi in entrambe le discipline, mentre la notevole discrepanza nei risultati di matematica delle prove d'ingresso, si è ridotta confermandoci la buona ricaduta dei progetti avviati dall'inizio dell'anno scolastico. Dall'analisi dei dati rilevati si evidenzia che, nel corso dell'anno scolastico, l'azione didattica - educativa messa in campo dalla scuola, ha una ricaduta positiva sugli alunni, ottenendo miglioramenti rispetto alla situazione iniziale. |

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Pur considerando positivi i progressi fin qui raggiunti, il Collegio dei docenti ha deliberato, per il secondo quadrimestre, la cadenza mensile dell'attività di recupero e potenziamento di italiano e matematica.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #7259 Progetto legalità per l'interculturalità e l'inclusività per la promozione di competenze sociali e civiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Attività multimediali Attività di sensibilizzazione ambientale Attività linguistico-letterarie Cineforum Attività laboratoriali e manipolative Attività teatrali e musicali |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 480 |
| Costo previsto (€) | 16800 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 720 |
| Costo previsto (€) | 9000 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Altre figure |

| | |
|--|---------|
| Tipologia di attività | nessuno |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 0 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | nessuna |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù |
| Verifica degli obiettivi raggiunti | | | | | | | | | | Sì - Nessuno |
| Attività extracurricolari | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Nessuno | Sì - Nessuno | | |
| Attività curricolari | | | Sì - Verde | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Nessuno | | |
| Progettazione | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/05/2019 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico |

| | |
|--|---|
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/01/2019 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 30/05/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/01/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico |
| Criticità rilevate | Alla fine del primo quadrimestre sono stati raccolti e tabulati i risultati delle valutazioni di italiano, matematica e comportamento, per le classi seconde e quinte. Dall'analisi dei dati emerge che anche nel comportamento vi è una differenza tra i due plessi soprattutto riferito alle classi quinte. Nonostante la situazione socio economica disagiata delle famiglie sia immutata si registra un lieve miglioramento sul comportamento degli alunni rispetto agli anni precedenti. |
| Progressi rilevati | Dall'analisi dei dati rilevati si evidenzia che, dall'inizio dell'anno scolastico ad oggi, l'azione didattico - educativa messa in campo dalla scuola, ha avuto una ricaduta positiva sugli alunni, i quali mostrano dei netti miglioramenti rispetto alla situazione iniziale. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | I risultati del monitoraggio si considerano nel complesso positivi, pertanto non si ritiene di apportare in itinere aggiustamenti o modifiche al progetto di miglioramento. |
| Data di rilevazione | 30/05/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico. Griglie di valutazione dedicate ad ogni percorso. |

| | |
|--|---|
| Criticità rilevate | Dall'analisi dei dati raccolti e tabulati per il comportamento emerge che permane una lieve differenza tra i due plessi soprattutto riferito alle classi quinte. Rimane immutata la situazione socio economica disagiata delle famiglie che si riflette sul comportamento degli alunni. |
| Progressi rilevati | Dall'analisi dei dati rilevati si evidenzia che, nel corso dell'anno scolastico, l'azione didattica - educativa messa in campo dalla scuola, ha sempre avuto una ricaduta positiva sugli alunni, i quali mostrano dei netti miglioramenti rispetto alla situazione iniziale, mettendo in evidenza più rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e verso gli altri, mostrando interesse, motivazione e partecipazione al dialogo educativo. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | I risultati del monitoraggio si considerano nel complesso positivi, pertanto non si ritiene di apportare in itinere aggiustamenti o modifiche al progetto di miglioramento. |
| Data di rilevazione | 31/01/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Atteggiamenti responsabili e consapevoli di valori condivisi. Rendimento scolastico e voto di comportamento. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione del rendimento e del comportamento scolastico |
| Criticità rilevate | Alla fine del primo quadrimestre sono stati raccolti e tabulati i risultati delle valutazioni di italiano, matematica e comportamento, per le classi seconde e quinte. Dall'analisi dei dati emerge che anche nel comportamento vi è una differenza tra i due plessi soprattutto riferito alle classi quinte. La situazione socio economica disagiata delle famiglie si riflette sul comportamento degli alunni, mettendo in evidenza il poco rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e degli altri, mostrando poco interesse, motivazione e partecipazione al dialogo educativo. |
| Progressi rilevati | Dall'analisi dei dati rilevati si evidenzia che, nel corso dell'anno scolastico, l'azione didattica - educativa messa in campo dalla scuola, ha sempre avuto una ricaduta positiva sugli alunni, i quali mostrano dei netti miglioramenti rispetto alla situazione iniziale. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | I risultati del monitoraggio si considerano nel complesso positivi, pertanto non si ritiene di apportare in itinere aggiustamenti o modifiche al progetto di miglioramento. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49561 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Scacchi:palestra cognitiva, Acquamica, Karate, sporting team. Fun with english. Il mio amico pc. Giocomatica. Parole in gioco |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 420 |
| Costo previsto (€) | 44856 |
| Fonte finanziaria | 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128 Il costo è per tutto il piano, non solo per i docenti |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Avvio percorsi FSEPON | | | | | | | Sì - Giallo | | | |
| Monitoraggio dei percorsi | Sì - Giallo | | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|---|
| Data di rilevazione | 28/09/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Assiduità nella partecipazione degli alunni. Questionari prestabiliti per i vari percorsi |
| Strumenti di misurazione | Schede di monitoraggio. Questionari di gradimento. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49562 Programmazione degli incontri tra insegnanti scuola infanzia e primaria per definire le competenze in entrata e in uscita.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività | Incontri tra docenti ultimo anno scuola dell'infanzia e ultimo anno scuola primaria. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri tra docenti ultimo anno scuola dell'infanzia e ultimo anno scuola primaria | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde | | | | Sì - Giallo |

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri tra docenti primo anno scuola dell'infanzia e primo anno scuola primaria. | | | Sì - Giallo | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|----------------------------|
| Data di rilevazione | 15/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verbali |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 15/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verbali |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verbali |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 22/11/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verbali |
| Strumenti di misurazione | |

| | |
|---|--|
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49563 Formazione docenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|---|
| Tipologia di attività | 1-A)Didattica per competenze attraverso l'uso di metodologie innovative. B) Coding e pensiero computazionale. 2) Metodo analogico (Bortolato). 3) Didattica inclusiva 4) Metodologia CLIL 5) A scuola di digitale con TIM 6) Certificazione informatica |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 200 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | 1-A-B) Ambito Territoriale N°002 - Agrigento 2) MIUR/contributo privato 3) MIUR 4) Rete tra scuole 5) Ambito di protocolli in rete MIUR 6) MIUR/contributo privato |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | 1 assistente amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 15 |
| Costo previsto (€) | 145 |
| Fonte finanziaria | |

| Figure professionali | Altre figure |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Tipologia di attività | 1 Collaboratore scolastico |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 150 |
| Costo previsto (€) | 1875 |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | 1240 | Fonte Stato |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Somministrazione questionario di gradimento. | Sì - Verde | | | | Sì - Giallo | | Sì - Giallo | | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|----------------------------|
| Data di rilevazione | 15/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Questionari di gradimento |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49564 Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|---|
| Tipologia di attività | Somministrazione di questionari per la rilevazione dei bisogni formativi. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Somministrazione di questionari per la rilevazione dei bisogni formativi. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Somministrazione questionari rilevazione bisogni. | | Sì - Verde | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|----------------------------|
| Data di rilevazione | 31/10/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Rilevazione dei bisogni |
| Strumenti di misurazione | Questionari. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|--|
| Priorità 1 | Migliorare i risultati d'italiano e matematica nelle prove INVALSI; sensibilizzazione ad una partecipazione responsabile e attiva e agendo nel contenimento del cheating. Avvicinare gli esiti degli alunni nelle prove INVALSI con ESCS simile. |
|-------------------|--|

Priorità 2

Migliorare gli esiti adottando scelte metodologiche didattiche per l'inclusione e per il successo formativo. Migliorare gli esiti distribuendo gli alunni in maniera equilibrata sulla base di criteri condivisi collegialmente.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| Esiti degli studenti | Risultati nelle prove standardizzate |
|--|--|
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Potenziare e recuperare le competenze di base degli alunni con svantaggio socio-economico e familiare. |
| Data rilevazione | 30/09/2015 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica |
| Risultati attesi | Percentuale degli alunni i cui esiti formativi risultino migliorati tra il primo e il secondo quadrimestre. |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |
| Esiti degli studenti | Competenze chiave e di cittadinanza |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Formare una coscienza civica, rispetto delle regole, creare rapporti positivi con gli altri. Raggiungere una adeguata autonomia nello studio e nell'apprendimento. |
| Data rilevazione | 30/09/2015 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Risultati delle prove standardizzate nazionali e valutazione del comportamento. |
| Risultati attesi | Percentuale di alunni i cui esiti formativi e comportamentali risultino migliorati nel confronto tra il primo e il secondo quadrimestre. |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

| | |
|--|---|
| Momenti di condivisione interna | Incontri collegiali e programmati dedicati durante i quali si è socializzato il contenuto del piano e le modalità di attuazione, condividendo le motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità dell'intervento. |
| Persone coinvolte | Docenti, personale ATA, alunni e famiglie. |
| Strumenti | Riunioni, circolari, comunicazioni, pubblicazione sul sito web |

Considerazioni nate dalla condivisione

Presenza d'atto dell'innovazione partecipata, richiesta di chiarimenti più specifici.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|---------------------------------|---|
| Riunioni, circolari, comunicazioni, pubblicazione sul sito web | Docenti, alunni, personale ATA. | Alla fine della stesura del piano. Durante il monitoraggio. A conclusione del progetto. |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|--|--|
| Incontri, comunicazioni, pubblicazione sul sito web | Famiglie e portatori di interesse esterni. | Alla fine della stesura del piano. Durante la realizzazione del piano. A conclusione del progetto. |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| Nome | Ruolo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Giuseppa Fallea | Docente scuola primaria |
| Anna Cavaleri | Docente scuola primaria |
| Giuseppina Amico | Docente scuola primaria |
| Rosaria Sutura Sardo | Docente scuola dell'infanzia |
| Carolina Paci | Docente scuola primaria - FS |
| Loredana Bosco | Docente scuola primaria - FS |
| Rosalba La Magra | DSGA |
| Giuseppa Cartella | Dirigente Scolastico |
| Giovanna Cartella | Docente scuola primaria - vicaria |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----------|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | Sì |
| Se sì chi è stato coinvolto? | Genitori |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? Sì
